

Municipio de Stafford
Distrito Escolar



**Plan de Instrucción Virtual o
Remota para el Año Escolar
2022-2023**

Empleados esenciales

Nombre	Posición	Información de contacto
George J. Chidiac	Superintendente	609-978-5700 Ext. 1000
Lourdes Laguardia	Administrador de Empresas	609-978-5700 Ext. 1032
David Ytreboe	Director de Personal	609-978-5700 Ext. 1029
Stephanie Bush	Director de Currículo/Instrucción/Planificación	609-978-5700 Ext. 1387
Dawn Reo	Director de Servicios Especiales y Centro de Aprendizaje Primario	609-978-5700 Ext. 1306
William Wilkinson	Director de Educación Infantil-Oxycocus	609-978-5700 Ext. 1133
Susan D'Alessandro	Escuela Principal-Ocean Acres	609-978-5700 Ext. 1351
Tiffany Eberle	Primaria Principal-McKinley Ave.	609-978-5700 Ext. 1178
Sean Reilly	Escuela Intermedia Principal-Stafford	609-978-5700 Ext. 1480
Hope Scherlin	Supervisor - Ocean Acres School	609-978-5700 Ext. 1191
Kristin Ducker	Supervisor - Stafford Intermediate School	609-978-5700 Ext. 1127
Richard Meyer	Supervisor-McKinley Ave. Elementary	609-978-5700 Ext. 1183
Mike Nikola	Supervisor de Edificios y Terrenos	609-978-5700 Ext. 1044
Mike Press	Coordinador de Transporte	609-978-5700 Ext. 1421
Bill Deren	Supervisor de Tecnología	609-978-5700 Ext. 1056
Shannon Loschiavo	Servicio de Alimentos Sodexo	609-978-5700 Ext. 1151

Acceso equitativo a la tecnología:

Como medida proactiva, en caso de que Stafford Township School necesitara cerrar para prevenir la transmisión de enfermedades transmisibles, se ha difundido una Encuesta de Accesibilidad Tecnológica a las familias para determinar las necesidades tecnológicas de nuestros estudiantes con el fin de proporcionar opciones en caso de un cierre de escuelas a largo plazo. La información proporcionada en esta encuesta será vista solo por la Administración Escolar del Municipio de Stafford y no se compartirá. Si los padres indican en la encuesta que su hijo no tiene acceso a un dispositivo dedicado o Wi-Fi en casa, el Distrito Escolar del Municipio de Stafford proporcionará disponibilidad para que los padres / tutores presten un dispositivo tecnológico (Chromebook o iPad) y un punto caliente.

El distrito emplea un gran inventario de Chromebooks que permite la accesibilidad 1: 1 en la escuela en los grados K-6. En el caso de un cierre de la escuela, los padres / tutores tendrán la capacidad de participar en un programa de préstamos de Chromebook ofrecido por el distrito escolar en caso de que no tengan un dispositivo en casa para que su hijo pueda completar las tareas escolares. Además, para nuestros estudiantes de Prek-K, se ofrecieron iPads y / o Chromebook. Los estudiantes que han cerrado sesión en los dispositivos son rastreados a través de Genesis.

El distrito proporcionó videos instructivos en cada una de las plataformas digitales que los estudiantes deben usar; estos videos se encuentran en la página web del distrito. Aprovecharemos las plataformas y herramientas de aprendizaje que tenemos disponibles para entregar el contenido más apropiado en las posibles circunstancias que podamos enfrentar. <https://classroom.google.com/u/0/c/NjEwODc0MTYzNDIa>

También se proporcionarán las siguientes fuentes a las familias sin conexión que pueden ser de ayuda:

- El programa de tarifa reducida de [Internet Essentials-Comcast](#) (\$ 9.95 / mes), que actualmente ofrece 60 días gratis para todos los nuevos clientes
- [everyoneon](#) - ofrecen Internet de bajo costo y asequible y computadoras asequibles
- [Lifeline](#) - un programa de asistencia del gobierno a través de Verizon que ofrece descuentos para
- clientes calificados de bajos ingresos (detalles y solicitud del programa Lifeline)
- [Altice Advantage Internet](#) - gratis hasta el final del año escolar, \$ 14.99 al mes después del 30 de junio para familias calificadas

Si hay un problema técnico imprevisto que impide que los estudiantes accedan / completen su trabajo asignado, los padres / tutores deben notificar al maestro y / o al director del edificio y se permitirá que el trabajo se complete más tarde.

A lo largo de la Instrucción Remota, los administradores, consejeros de orientación y otro personal trabajarán con familias que tuvieron dificultades con el acceso a la red, los dispositivos tecnológicos y las preguntas. Esto se hará semanalmente, en persona, por correo electrónico, teléfono o google hangouts.

Plan de servicio de comidas continuo

En el caso de un cierre de la escuela debido a una pandemia, se indicará al departamento de servicio de alimentos que prepare comidas diarias para cada estudiante que califique para desayuno y / o almuerzo gratis o reducido según la Lista de Elegibilidad Maestra (MEL). En caso de cierre, las comidas estarán disponibles para recoger en la cafetería de McKinley Avenue para los estudiantes que califiquen para el almuerzo gratuito / reducido el lunes de 10:00 a.m. a 6:00 p.m.

Aquellas familias que no puedan recoger las comidas, el distrito establecerá planes para que los alimentos se entreguen a los hogares de los estudiantes. Se notificó a todas las familias que llamaran o enviaran un correo electrónico a Sodexo si no podían recoger las comidas. Sodexo y nuestro personal crearán listas de estudiantes que necesitaban entrega de alimentos y nuestros Oficiales de Seguridad y Administración entregaron comidas a los hogares de la familia.

El departamento de servicios de alimentos debe asegurarse de que una vez que se ordene la primera semana de comidas estables en el estante, se realice un pedido adicional. En caso de que las comidas preenvasadas estables en el estante no estén disponibles, se le pedirá a Sodexo Food Service que proponga una comida estable de estante alternativa que pueda estar compuesta por múltiples artículos en lugar de un paquete.

Sodexo Food Service sería responsable de ingresar las comidas diarias en el sistema de punto de venta y mantener los informes de verificación de edición adecuados para cada uno de los días para los que se asignaron las comidas. Esto permitirá que las comidas sean reembolsadas a través del informe mensual presentado al Estado a través del portal SNEARS.

Operaciones continuas de las instalaciones

Todos los edificios seguirán siendo mantenidos por el personal de edificios e instalaciones.

En un esfuerzo por aumentar nuestro compromiso de proporcionar un ambiente seguro y saludable para nuestros estudiantes, personal y la comunidad escolar en general, los siguientes procedimientos de limpieza mejorados entrarán en vigencia de inmediato:

- Aumente la frecuencia de la limpieza rutinaria de puntos de contacto interiores y exteriores, que incluyen, entre otros, mesas de cafetería, manijas de puertas, barras de pánico, tiradores de puertas, pomos de puertas y encimeras.
- Aumente la frecuencia de la limpieza rutinaria del baño de todos los puntos de contacto, incluidos, entre otros, grifos, enrojometros, manijas de puertas, tiradores de puertas, secadores de manos y dispensadores de jabón y desinfectante.
- Aumente la frecuencia de la limpieza extensiva del aula de todos los puntos de contacto, incluidos, entre otros, manijas de puertas, pomos de puertas, manijas de tracción, computadoras de escritorio, mesas, repisas, alféizares de ventanas y sillas.
- Toda la limpieza del punto de contacto debe completarse utilizando nuestras soluciones de limpieza.
- Asegúrese de que todos los autobuses del Distrito se limpien regularmente con el uso de soluciones de limpieza.

Procedimientos generales de limpieza

Área: Aula, Baños de aula, LGR, Salón de profesores

- Comience con el carrito de limpieza completamente suministrado
- Mira la habitación de arriba a abajo
- Compruebe las luces / azulejos del techo / persianas
- Haga una nota mental para usted mismo para reparar / reemplazar bombillas, azulejos del techo al día siguiente
- Cualquier reemplazo / reparación que no pueda realizar, póngalo por escrito al supervisor
- Comience a limpiar desde el techo hasta el piso
- Vacíe los botes de basura, recicle según sea necesario / limpie el interior-exterior de las latas, vuelva a alinear según sea necesario
- Realice un alto polvo con plumeros correctos, trabaje desde el techo
- Limpie la pizarra según las instrucciones del maestro, limpie las bandejas con el producto correcto
- Limpie y desinfecte los lavabos/inodoros con los productos correctos (diariamente)
- Limpiar, desinfectar escritorios, mesas, sillas, manijas de puertas con productos correctos (diariamente)
- Limpiar, desempolvar, limpiar todas las superficies verticales y horizontales con los productos correctos, limpiar los sacapuntas
- Vidrio limpio
- Limpiar, aspirar todas las alfombras
- Aspirar, trapear el polvo de los pisos (no barrer los pasillos)
- Suelos de fregona húmedos con el producto correcto
- Revise, limpie, rellene todos los dispensadores de jabón, papel y desinfectante
- Rocíe todo en la habitación con un limpiador desinfectante.
- Apague las luces, cierre la puerta - vaya al aula de al lado
- Fin de turno, reabastece su carrito de limpieza para el comienzo del día siguiente

Zona: Cocina, Cocina Office

- Recoger colchonetas según sea necesario para limpiar el suelo
- Verifique, limpie todos los dispensadores de jabón y papel
- Polvo con plumero, limpie todas las paredes, ventilaciones de la capucha, carros móviles
- Limpie el frente del mostrador de servicio, las manijas de las puertas, todos los vidrios de las ventanas
- Vacíe los botes de basura, recicle según sea necesario, limpie el interior-exterior de las latas, vuelva a doblar según sea necesario
- Limpie y desinfecte los fregaderos con los productos correctos
- Limpie, desempolve, limpie los rieles inferiores de los estuches para bebidas (vidrio) y el exterior de la caja
- Fregona seca, suelos de fregona húmeda con producto correcto
- Vuelva a colocar las colchonetas

Zona: Baño

- Revise, limpie todo el jabón, dispensadores de baño de papel
- Baños limpios según sea necesario con todos los productos correctos
- Verifique todos los accesorios para el flujo de agua, piezas sueltas. Informe según sea necesario al supervisor

Zona: Pasillos, Gimnasio, Auditorio

- Compruebe, limpie todos los dispensadores
- Verifique, reemplace las baldosas del techo, las luces
- Trapeador de polvo, pase la máquina por los pasillos con productos correctos (Gimnasio, Auditorio - 2/3 veces a la semana)
- Verifique, limpie todos los vidrios, manijas de puertas, cubiertas de radiadores, techo, ventilaciones de techo, paredes, esteras, esquinas de piso y fuentes de agua

Zona: Edificio/Terrenos

- Recoger escombros, vaciar botes de basura, reciclar según sea necesario, revestir latas, campos deportivos, cancha de tenis, parques infantiles, verificar las luces exteriores en su área
- Mantenga la sala de calderas, los armarios de custodia abastecidos con suministros, limpios y libres de escombros en todo momento
- Inspeccione las calderas cada dos horas, complete los libros de registro según sea necesario (estacional)
- Coloque, retire la bandera estadounidense y estatal diariamente

Diario/Mensual

- Debe familiarizarse con dónde se encuentran los distinguidores en sus secciones: inspeccione y firme la tarjeta de inspección una vez al mes (esto es un requisito del Estado para las escuelas)
- Deberá completar cualquier lista de verificación que se coloque en su área para rastrear diferentes cosas que se necesitan / solicitan

Bien de toda la escuela

- Necesitamos verificar, cerrar todas las puertas / ventanas para asegurar la escuela día / noche
- Todas las luces DEBEN estar apagadas en cualquier sección de la escuela que no esté en uso
- Todas las manijas de las puertas deben limpiarse, desinfectarse diariamente
- Use todos los productos correctamente según lo especificado por las instrucciones del fabricante
- Necesitamos guardar todos los productos de microfibra para su reutilización

Día de instrucción virtual o remota

***En el caso de que el distrito deba tener un aula, escuela o distrito que cambie al aprendizaje remoto, se aplicaría lo siguiente:**

Los estudiantes seguirán un horario escolar de día completo que excederá el mínimo de las 4 horas requeridas de instrucción diaria. Esto incluye Google Meets, instrucción, grupos pequeños y tiempo de trabajo independiente. El personal / estudiantes seguirán el horario de su escuela asignada. Los maestros estarán disponibles para responder preguntas durante este tiempo.

- El personal tendrá la opción de trabajar desde la escuela o desde casa. El personal que trabaja desde casa debe tener acceso adecuado a Internet, de lo contrario se le pedirá que trabaje desde el edificio de la escuela y debe tener todos los recursos necesarios.
- Los maestros de Aula harán una reunión grupal a través de Google Meet al comienzo del día escolar del estudiante. Esto debe hacerse diariamente y la asistencia debe registrarse.
- Un aula, ya sea en la forma tradicional o en línea, debe ser un lugar seguro para fomentar y participar en discusiones abiertas sin comentarios hostiles, discriminatorios o inapropiados. Por lo tanto, es importante que todos los maestros establezcan reglas básicas para las discusiones en línea. Ejemplo: [Google cumple con las expectativas](#)
- Los maestros instruirán a los estudiantes en lectura, escritura y matemáticas diariamente. Se alienta a los maestros a proporcionar esta instrucción a través de lecciones sincrónicas (en tiempo real).
- Se realizarán lecciones semanales en estudios sociales, ciencias, salud y otras materias obligatorias. Se alienta a los maestros a proporcionar esta instrucción a través de lecciones sincrónicas (en tiempo real).
- Los maestros también trabajarán para cultivar conexiones a través del uso de Google Meets para grupos pequeños y / o instrucción 1: 1. Esto debe hacerse al menos 2 veces a la semana para cada estudiante.

Asistencia

- La asistencia diaria se completará a través del sistema Génesis.
- La asistencia se verificará durante todo el día a nivel del edificio.
- Se recordará a los padres/tutores que la asistencia es importante.
- Los maestros, consejeros escolares, enfermeras y administradores de casos también revisarán los datos de asistencia diariamente y se comunicarán con los estudiantes que muestran una caída en el rendimiento, ausencias múltiples o experimentan un aumento en la ansiedad / depresión debido al entorno remoto.
- En casos específicos, la administración pedirá a los oficiales de seguridad escolar y al Departamento de Policía de Stafford que hagan un chequeo de bienestar.
- La asistencia de los estudiantes durante el aprendizaje remoto y su impacto en la promoción y retención, se examinará caso por caso y se determinará un curso de acción.

Educación Especial y Servicios Relacionados para Estudiantes con Discapacidades

Entrega de instrucción remota para estudiantes de educación especial

- El Distrito recibe todos los planes de instrucción virtual o remota de escuelas relacionadas con la salud de todas las ubicaciones fuera del Distrito.
- El Distrito se comunicará con las escuelas fuera del distrito a través de teleconferencias, correo electrónico y reuniones virtuales (Google Meet, para logística y revisiones anuales o cualquier otra reunión del IEP. Todos los estudiantes de educación especial pueden acceder al plan de estudios en línea.
- La instrucción se diferenciará para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes (ESL / ELL, Educación Especial / 504, En Riesgo, A Nivel de Grado, Dotados y Talentosos). La instrucción debe adaptarse a las necesidades individuales del estudiante en un método más apropiado para el aprendizaje remoto. Se harán adaptaciones y modificaciones apropiadas para los estudiantes en función de su IEP y las necesidades individuales en todas las clases.
- Los horarios de aprendizaje remoto incluirán "horas de oficina virtual" del personal para estar más disponibles para los estudiantes, así como aumentar la comunicación con los estudiantes a través de plataformas en línea, como Google Meet y Google Classroom.
- El contenido de las tareas se modificará según las especificaciones de los Planes de Educación Individualizados, en la mayor medida posible.
- Si alguna modificación y / o adaptación no se puede entregar como resultado de la instrucción virtual o remota, se proporcionará un servicio compensatorio a la reapertura de la escuela.
- Los estudiantes considerados médicamente frágiles permanecerán en instrucción directa confinados en casa con un maestro certificado. Se requerirá que el maestro mantenga un registro de instrucciones en el lugar de destino en casa. Los estudiantes de educación general recibirán un mínimo de cinco horas por semana. Los estudiantes de educación especial recibirán un mínimo de diez horas por semana.

Servicios relacionados y seguimiento de servicios relacionados y progreso de los estudiantes

- Todos los servicios relacionados serán consistentes con los IEP de los estudiantes en la medida más apropiada posible.
- La terapia del habla, asesoramiento, ocupacional y física se administrará a través de teleterapia utilizando Google Meet.
- Todos los servicios relacionados restantes se contabilizarán antes de la instrucción virtual o remota obligatoria para garantizar la entrega precisa de los servicios relacionados restantes.
- Los padres serán notificados por escrito sobre la entrega de teleterapia para asesoramiento, terapia del habla, ocupacional y física.
- Los servicios relacionados menos comunes, como la consulta con los maestros de sordos y las horas de consulta de comunicación aumentativa y alternativa, se utilizarán para garantizar que todos los estudiantes tengan acceso al plan de estudios.
- Todas las sesiones de teleterapia se documentarán y todos los estudiantes elegibles para Medicaid continuarán registrados según sea necesario.
- El progreso de los estudiantes será revisado semanalmente por los administradores de casos verificando el "libro de calificaciones" en línea en la base de datos de estudiantes, así como consultando con maestros de educación general y especial.

- Los enlaces a las actividades de apoyo dirigidas por los padres se proporcionarán electrónicamente y a través de copias impresas para cada área de servicio relacionada.
- Los Servicios relacionados se proporcionarán a través de Google Meet según corresponda y según lo requiera el IEP del estudiante, y en la mayor medida posible. Los servicios se proporcionarán individualmente o en un grupo pequeño para los servicios designados. Los proveedores de servicios relacionados documentarán los servicios ofrecidos, los servicios prestados y el progreso de los estudiantes hacia las metas y objetivos de su plan de educación individual.

Comunicación y seguimiento con los padres de los estudiantes de educación especial

- Los administradores de casos se comunicarán con los padres semanalmente por correo electrónico, Google Classroom, teléfono y Google Meet.
- Todos los estudiantes de educación especial serán incluidos en estas conversaciones, incluidos los estudiantes colocados en entornos fuera del Distrito.
- Los administradores de casos del distrito se comunicarán con los administradores de casos fuera del distrito para garantizar que se presten todos los servicios relacionados y se supervise el progreso.
- A todos los estudiantes que estén programados para evaluaciones antes de la instrucción virtual o remota obligatoria se les enviará un aviso por escrito de que las evaluaciones comenzarán inmediatamente después de la reapertura de la escuela.
- La información de contacto actual del administrador de casos está disponible en el sitio web del Distrito y los administradores de casos revisan el correo de voz y el correo electrónico del Distrito diariamente durante las horas de oficina virtual.

Reuniones virtuales del IEP, reuniones de planificación de la evaluación y reuniones de identificación

- Todas las reuniones del IEP se llevarán a cabo virtualmente a través de Google Meet.
- Cualquier estudiante que se transfirió al Distrito inmediatamente antes de la instrucción virtual o remota obligatoria tendrá reuniones de "transferencia" o IEP de 30 días para discutir los IEP actuales y desarrollar IEP para el resto del año escolar 22-23.
- Las reuniones iniciales de planificación de la evaluación y las reuniones de planificación de la reevaluación continuarán virtualmente a través de Google Meet.
- En caso de que se justifique la prueba, se notificará a los padres por escrito que estas evaluaciones comenzarán inmediatamente después de la reapertura de la escuela.
- En caso de que se completen las pruebas, la identificación y las reuniones iniciales del IEP se llevarán a cabo virtualmente.

Abordar las necesidades de los estudiantes de English Language Learners (ELL)

- La instrucción se diferenciará para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes (ESL / ELL, Educación Especial / 504, En Riesgo, A Nivel de Grado, Dotados y Talentosos).
- Los maestros de ESL se reunirán con los estudiantes a través de Google, se reunirán diariamente en su período normalmente programado para proporcionar instrucción de ESL.
- Los maestros de ESL proporcionarán recursos para ayudar a apoyar el aprendizaje remoto en todas las áreas temáticas.
- Los profesores utilizarán el traductor de subtítulos de voz a texto de Google Meet para proporcionar asistencia e instrucción tanto en inglés como en los idiomas nativos de los estudiantes.
- Todas las comunicaciones escolares estarán disponibles en varios idiomas y la página web del Distrito ofrece opciones de traducción.
- Se proporcionarán recursos para padres y estudiantes en las páginas web de los maestros de ESL para apoyar el aprendizaje remoto y ayudar a cerrar la brecha de comunicación.
- Los maestros de ESL y otro personal de apoyo ayudarán con la traducción de la correspondencia del Distrito relacionada con la instrucción virtual o remota.

Durante la instrucción remota, las responsabilidades de los maestros de aula / educación especial incluyen:

- Reunión diaria de Google con los estudiantes para tomar asistencia.
- Lecciones diarias de lectura, escritura, matemáticas
- Publicación de tareas a través de Google Classroom
- Lecciones semanales de ciencias, estudios sociales, salud y otras asignaturas obligatorias
- Instrucción en grupos pequeños o conferencias 1: 1 con estudiantes semanalmente

Durante la instrucción remota, las responsabilidades del maestro de Área Especial / Educación Física incluyen:

- Reunión a través de Google Meet con clase en el período normalmente programado a través de Google Meet.
- Apoyar a las familias y estudiantes en el acceso y la participación en el aprendizaje remoto.
- Presentación de planes de lecciones al director del edificio

Durante la instrucción remota, las responsabilidades de los consejeros de orientación incluyen:

- Liderar la instrucción en grupos pequeños en un entorno virtual.
- Crear lecciones mensuales de SEL para cada nivel de grado y programar tiempo para compartir esas lecciones con todas las clases.
- Investigue los sitios web, videos y enlaces de SEL para actividades accesibles que los maestros puedan incorporar en las lecciones.
- Apoyar a las familias y estudiantes en el acceso y la participación en el aprendizaje remoto.
- Los consejeros de orientación se pueden agregar a las clases en línea como co-maestros según sea necesario para ayudar con los estudiantes con dificultades

Durante la instrucción remota, las responsabilidades de la enfermera escolar incluyen:

- Asegurar que las vacunas estén actualizadas en Génesis, ya que todavía estamos obligados a mantenerlas.
- Realización de telesalud para exámenes según sea necesario
- Publicar lecciones de salud en Google Classroom (los temas pueden incluir nutrición, hábitos de sueño, ejercicio, etiqueta respiratoria, etc.)

Durante la instrucción remota, las responsabilidades del especialista en integración de tecnología incluyen:

- Verifique con el personal en el edificio asignado para ayudar con problemas o problemas de tecnología
- Consulte con los administradores para ver si las familias necesitan ayuda con la tecnología
- Crear "videos de cómo hacerlo" en las diferentes plataformas educativas que los maestros están utilizando y publicar en el sitio web del distrito para el personal, los padres y los estudiantes

Durante la instrucción remota, las responsabilidades del maestro de Habilidades Básicas (Título 1) incluyen:

- Instrucción en grupos pequeños o conferencias 1: 1 con estudiantes de habilidades básicas durante períodos programados regularmente
- Investigue sitios web, videos y enlaces para actividades accesibles que los maestros puedan incorporar en las lecciones para estudiantes con dificultades.
- Apoyar a las familias y los estudiantes en el acceso y la participación en el aprendizaje remoto

Durante la instrucción remota, las responsabilidades del personal de apoyo / paraprofesionales incluyen:

- Participar en reuniones de clase de todo el grupo
- Pregrabación de lectura en voz alta y videos según las indicaciones del maestro
- Proporcionar soporte en tiempo real durante las sesiones virtuales
- Investigar sitios web, videos y enlaces para actividades accesibles que los maestros puedan incorporar a las lecciones.
- Apoyar a las familias y estudiantes en el acceso y la participación en el aprendizaje remoto. Los asistentes de maestros deben agregarse a las clases en línea como co-maestros.
- Liderar la instrucción en grupos pequeños en un entorno virtual.
- Facilitar el componente virtual de las interacciones síncronas en línea.
- Se anima a los asistentes 1:1, 2:1 y 3:1 a realizar reuniones de Google con los estudiantes para ayudar en la instrucción.

Otras áreas de consideración

Oportunidades de aprendizaje acelerado: El personal continuará utilizando la instrucción personalizada I-Ready mientras está a distancia como un medio de prácticas formativas para mejorar el acceso de los estudiantes y el dominio de los estándares de nivel de grado. Además, ofrecemos el programa WAVE a los estudiantes para **oportunidades de aprendizaje extendidas**. En caso de cierre de la escuela, estos programas se proporcionarán de forma remota.

Salud social y emocional de los estudiantes y el personal:

Tenemos SEL incorporado como un área especial para los estudiantes. Continuaremos implementando de forma remota y los consejeros de orientación continuarán las sesiones de asesoramiento a través de google meet. También tenemos un proveedor de servicios externo, Acenda, que hace asesoramiento externo para estudiantes y continuará esos servicios a través de una reunión de Google.

Acenda también presta servicios al personal y continuará haciéndolo. Continuarán el desarrollo profesional con el personal en el MTSS de apoyo en el área de salud mental. Si es necesario debido al largo cierre, el desarrollo profesional se ofrecería de forma remota.

Las actividades extracurriculares y extracurriculares después de la escuela, los eventos nocturnos del Título I, las sesiones de información comunitaria y otras oportunidades de aprendizaje en persona dependerán del estado de cualquier emergencia de salud y las pautas asociadas de los CDC / NJDOH. Si podemos ofrecer de forma remota, lo haremos. No se proporcionará transporte para estos eventos después de la escuela mientras el distrito esté en un plan de aprendizaje remoto.

Nuestros proveedores preescolares externos seguirán nuestro plan remoto para los estudiantes del distrito a los que atienden y mantendrán la comunicación con el Director de Primera Infancia.