

Municipio de Stafford
Distrito escolar



**Plan de instrucción virtual o remota
para el año escolar 2023-2024**

Empleados Esenciales

Name	Position	Contact Information
George Chidiac	Superintendent	609-978-5700 Ext. 1000
Lourdes LaGuardia	Business Administrator	609-978-5700 Ext. 1032
David Ytreboe	Director of Personnel	609-978-5700 Ext. 1029
Stephanie Bush	Director of Curriculum/Instruction/Planning	609-978-5700 Ext. 1387
Sean Reilly	Director of Special Services	609-978-5700 Ext. 1480
Dawn Reo	Principal-Primary Learning Center	609-978-5700 Ext. 1306
William Wilkinson	Director of Early Childhood Education-Oxycocus	609-978-5700 Ext. 1133
Susan D'Alessandro	Principal-Ocean Acres School	609-978-5700 Ext. 1351
Tiffany Eberle	Principal-McKinley Ave. Elementary	609-978-5700 Ext. 1178
Hope Zaun	Principal-Stafford Intermediate School	609-978-5700 Ext. 1191
Jennifer Lowe	Supervisor - Ocean Acres School	609-978-5700 Ext. 1302
Kristin Ducker	Supervisor - Stafford Intermediate School	609-978-5700 Ext. 1127
Richard Meyer	Supervisor-McKinley Ave. Elementary	609-978-5700 Ext. 1183
Mike Nikola	Supervisor of Buildings and Grounds	609-978-5700 Ext. 1044
Mike Press	Transportation Coordinator	609-978-5700 Ext. 1421
Bill Deren	Supervisor of Technology	609-978-5700 Ext. 1056
Kelly Pavan	Sodexo Food Service	609-978-5700 Ext. 1151

Acceso equitativo a la tecnología :

Como medida proactiva, en caso de que Stafford Township School tuviera que cerrar para prevenir la transmisión de enfermedades transmisibles, se ha distribuido una Encuesta de accesibilidad tecnológica a las familias para determinar las necesidades tecnológicas de nuestros estudiantes a fin de brindar opciones en caso de una escuela a largo plazo. cierre. La información provista en esta encuesta será vista únicamente por la Administración Escolar del Municipio de Stafford y no será compartida. Si los padres indican en la encuesta que su hijo no tiene acceso a un dispositivo dedicado o Wi-Fi en el hogar, el Distrito Escolar del Municipio de Stafford proporcionará disponibilidad para que los padres/tutores presten un dispositivo tecnológico (Chromebook o iPad) y un punto de acceso.

El distrito emplea un gran inventario de Chromebooks que permite la accesibilidad 1:1 en la escuela

en los grados K-6. En caso de cierre de la escuela, los padres/tutores tendrán la capacidad de participar en un programa de préstamo de Chromebook ofrecido por el distrito escolar en caso de que no tengan

un dispositivo en casa para que su hijo pueda completar el trabajo escolar. Además, para nuestros estudiantes de Prek-K, se ofrecieron iPads y/o Chromebook. Los estudiantes que han cerrado sesión en los dispositivos son rastreados a través de Génesis.

El distrito proporcionó videos instructivos en cada una de las plataformas digitales que los estudiantes deben usar; estos videos se encuentran en la página web del distrito.

Aprovecharemos las plataformas y herramientas de aprendizaje que tenemos disponibles para ofrecer el contenido más apropiado en las posibles circunstancias que podamos enfrentar.

<https://classroom.google.com/u/0/c/NjEwODc0MTYzNDIa>

También se proporcionarán las siguientes fuentes a las familias sin conexión que pueden ser de ayuda:

- [Internet Essentials](#): el programa de tarifa reducida de Comcast (\$9.95/mes), actualmente ofrece 60 días gratis para todos los nuevos clientes
- [everyoneon](#) : ofrecen Internet de bajo costo y asequible y computadoras asequibles
- [Lifeline](#) : un programa de asistencia del gobierno a través de Verizon que ofrece descuentos para clientes calificados de bajos ingresos (detalles y solicitud del programa Lifeline)
- [Altice Advantage Internet](#) : gratis hasta el final del año escolar, \$14.99 al mes después del 30 de junio para familias calificadas

Si hay un problema técnico imprevisto que impide que los estudiantes accedan o completen su trabajo asignado, los padres o tutores deben notificar al maestro o al director del edificio y se permitirá que el trabajo se complete más tarde.

A lo largo de la instrucción remota, los administradores, los consejeros de orientación y otro personal trabajarán con las familias que tuvieron dificultades con el acceso a la red, los dispositivos tecnológicos y las preguntas. Esto se hará semanalmente, en persona, por correo electrónico, teléfono o Google Hangouts.

Plan de servicio de comidas continuo

En caso de que la escuela cierre debido a una pandemia, se le indicará al departamento de servicio de alimentos que prepare comidas diarias para cada estudiante que califique para desayuno y/o almuerzo gratis o a precio reducido según la Lista Maestra de Elegibilidad (MEL). En caso de cierre, las comidas estarán disponibles para recoger en la cafetería de McKinley Avenue para los estudiantes que califiquen para el almuerzo gratis o a precio reducido el lunes de 10:00 a. m. a 6:00 p. m.

Aquellas familias que no puedan recoger las comidas, el distrito establecerá planes para que los alimentos se entreguen en los hogares de los estudiantes. Se notificó a todas las familias que llamaran o enviaran un correo electrónico a Sodexo si no podían recoger las comidas. Sodexo y nuestro personal crearán listas de estudiantes que necesitan entrega de alimentos y nuestros oficiales de seguridad y administración entregaron comidas a los hogares de las familias.

El departamento de servicios de alimentos debe asegurarse de que una vez que se ordene la primera semana de comidas no percederas, se haga un pedido adicional. En caso de que las comidas preempacadas estables no estén disponibles, se le pedirá a Sodexo Food Service que proponga una comida estable alternativa que puede estar compuesta de varios artículos en lugar de un solo paquete.

El Servicio de Alimentos de Sodexo sería responsable de ingresar las comidas diarias en el sistema de punto de venta y mantener los informes de verificación de edición adecuados para cada uno de los días para los que se asignaron las comidas. Esto permitirá que las comidas sean reembolsadas a través del informe mensual presentado al Estado a través del portal SNEARS.

Operaciones continuas de las instalaciones

Todos los edificios seguirán siendo mantenidos por el personal del edificio y las instalaciones.

En un esfuerzo por aumentar nuestro compromiso de brindar un entorno seguro y saludable para nuestros estudiantes, el personal y la comunidad escolar en general, los siguientes procedimientos mejorados de limpieza entrarán en vigencia de inmediato:

- Aumentar la frecuencia de la limpieza de rutina interior y exterior de los puntos de contacto, incluidas, entre otras, las mesas de la cafetería, las manijas de las puertas, las barras antipánico, las manijas de las puertas, las perillas de las puertas y las encimeras.
- Aumentar la frecuencia de la limpieza rutinaria de los baños de todos los puntos de contacto, incluidos, entre otros, grifos, fluxómetros, manijas de puertas, tiradores de puertas, secadores de manos y dispensadores de jabón y desinfectante.

- Aumentar la frecuencia de la limpieza exhaustiva del salón de clases de todos los puntos de contacto, incluidos, entre otros, manijas de puertas, pomos de puertas, manijas, escritorios, mesas, repisas, marcos de ventanas y sillas.
- Toda la limpieza del punto de contacto debe completarse utilizando nuestras soluciones de limpieza.
- Asegúrese de que todos los autobuses del Distrito se limpien regularmente con el uso de soluciones de limpieza.

Procedimientos generales de limpieza

Área: Aula, Baños de Aula, LGR, Sala de Profesores

- Comience con el carro de limpieza completamente provisto
- Mira la habitación de arriba a abajo.
- Revisar las luces/plafones/persianas
- Haga una nota mental para reparar/reemplazar las bombillas de luz, las placas del techo al día siguiente
- Cualquier reemplazo/reparación que no pueda realizar, póngalo por escrito al supervisor
- Comience a limpiar de techo a piso
- Vacíe los botes de basura, recicle según sea necesario / limpie el interior y el exterior de los botes, vuelva a forrar según sea necesario
- Realice una gran limpieza con plumeros correctos, trabaje hacia abajo desde el techo
- Limpie la pizarra según las instrucciones del maestro, limpie las bandejas con el producto correcto
- Limpiar, desinfectar lavabos/inodoros con productos correctos (diariamente)
- Limpiar, desinfectar escritorios, mesas, sillas, manijas de puertas con productos correctos (diariamente)
- Limpie, desempolva y limpie todas las superficies verticales y horizontales con productos correctos, sacapuntas limpios
- limpiar vidrio
- Limpiar, aspirar todas las alfombras
- Aspirar, trapear el polvo de los pisos (no barrer hacia los pasillos)
- Trapear suelos húmedos con el producto correcto
- Revise, limpie y rellene todos los dispensadores de jabón, papel y desinfectante
- Rocíe todo en la habitación con un limpiador desinfectante.
- Apague las luces, cierre la puerta, vaya al siguiente salón de clases
- Fin del turno, reponga su carrito de limpieza para el comienzo del día siguiente

Área: Cocina, Cocina Office

- Recoja los tapetes según sea necesario para limpiar el piso
- Revise, limpie todos los dispensadores de jabón y papel
- Saque el polvo con un plumero, limpie todas las paredes, las rejillas de ventilación del capó, los carros móviles
- Limpie el frente del mostrador de servicio, las manijas de las puertas y todos los vidrios de las ventanas.
- Vacíe los botes de basura, recicle según sea necesario, limpie el interior y el exterior de los botes, vuelva a forrar según sea necesario
- Limpiar, desinfectar fregaderos con productos correctos
- Limpie, desempolva, limpie los rieles inferiores de las cajas de bebidas (vidrio) y el exterior de la caja
- Fregona seca, fregona húmeda suelos con producto correcto
- Vuelva a colocar las alfombras

Zona: Baño

- Revise, limpie todos los dispensadores de jabón y papel del baño.
- Limpie los baños según sea necesario con todos los productos correctos.
- Revise todos los accesorios para el flujo de agua, piezas sueltas. Informe según sea necesario al supervisor

Área: Pasillos, Gimnasio, Auditorio

- Revise, limpie todos los dispensadores
- Revisar, reemplazar placa de techo, luces
- Limpiar el polvo, hacer funcionar la máquina en los pasillos con los productos correctos (Gimnasio, Auditorio - $\frac{2}{3}$ veces a la semana)
- Revise, limpie todos los vidrios, las manijas de las puertas, las cubiertas de los radiadores, el techo, las rejillas de ventilación del techo, las paredes, las alfombras, las esquinas del piso y las fuentes de agua.

Área: Edificio/Terreno

- Recoja los escombros, vacíe los botes de basura, recicle según sea necesario, recubra los botes, campos deportivos, canchas de tenis, parques infantiles, verifique las luces exteriores en su área
- Mantenga la sala de calderas y los armarios del conserje abastecidos con suministros, limpios y libres de escombros en todo momento.
- Inspeccione las calderas cada dos horas, complete los libros de registro según sea necesario (estacional)
- Poner, quitar la bandera estadounidense y estatal todos los días

Diario/Mensual

- Debe familiarizarse con la ubicación de los distintivos en sus secciones: inspeccione y firme la tarjeta de inspección una vez al mes (esto es un requisito estatal para las escuelas)
- Deberá completar las listas de verificación que se colocan en su área para realizar un seguimiento de las diferentes cosas que se necesitan/solicitan

Bien de toda la escuela

- Necesitamos revisar, cerrar con llave todas las puertas/ventanas para asegurar la escuela día/noche
- Todas las luces DEBEN estar apagadas en cualquier sección de la escuela que no esté en uso
- Todas las manijas de las puertas deben limpiarse y desinfectarse diariamente
- Use todos los productos correctamente según lo especificado por las instrucciones del fabricante.
- Necesitamos guardar todos los productos de microfibra para reutilizarlos.

Día de Instrucción Virtual o Remota***En caso de que el distrito deba tener un salón de clases, una escuela o un cambio de distrito al aprendizaje remoto, se aplicaría lo siguiente:**

Los estudiantes seguirán un horario escolar de día completo que excederá el mínimo requerido de 4 horas de instrucción diaria. Esto incluye Google Meets, instrucción, grupos pequeños y tiempo de trabajo independiente. El personal/estudiantes seguirán el horario de su escuela asignada. Los maestros estarán disponibles para responder preguntas durante este tiempo.

- El personal tendrá la opción de trabajar desde la escuela o desde casa. El personal que trabaja desde casa debe tener un acceso adecuado a Internet; de lo contrario, deberá trabajar desde el edificio de la escuela y debe tener todos los recursos necesarios.
- Los maestros de aula realizarán una reunión grupal a través de Google Meet al comienzo del día escolar del estudiante. Esto debe hacerse diariamente y se debe registrar la asistencia.
- Un salón de clases, ya sea en forma tradicional o en línea, debe ser un lugar seguro para fomentar y participar en discusiones abiertas sin comentarios hostiles, discriminatorios o inapropiados. Por lo tanto, es importante que todos los docentes establezcan reglas básicas para las discusiones en línea. Ejemplo: [expectativas de Google Meet](#)
- Los maestros instruirán a los estudiantes en lectura, escritura y matemáticas diariamente. Se alienta a los maestros a proporcionar esta instrucción a través de lecciones sincrónicas (en tiempo real).
- Se realizarán lecciones semanales en estudios sociales, ciencias, salud y otras materias obligatorias. Se alienta a los maestros a proporcionar esta instrucción a través de lecciones sincrónicas (en tiempo real).
- Los maestros también trabajarán para cultivar conexiones mediante el uso de Google Meets para grupos pequeños y/o instrucción 1:1. Esto se debe hacer por lo menos 2 veces por semana para cada estudiante.

Asistencia

- La asistencia diaria se completará a través del sistema Génesis.
- Se verificará la asistencia durante todo el día en el nivel del edificio.
- Se recordará a los padres/tutores que la asistencia es importante.
- Los maestros, los consejeros escolares, las enfermeras y los administradores de casos también revisarán los datos de asistencia diariamente y se comunicarán con los estudiantes que muestren una disminución en el rendimiento, múltiples ausencias o experimenten un aumento de la ansiedad/depresión debido al entorno remoto.
- En casos específicos, la administración le pedirá a los Oficiales de Seguridad Escolar y al Departamento de Policía de Stafford que realicen un control de bienestar.
- La asistencia de los estudiantes durante el aprendizaje remoto y su impacto en la promoción y la retención se examinarán caso por caso y se determinará un curso de acción.

Educación especial y servicios relacionados para estudiantes con discapacidades

Entrega de instrucción remota para estudiantes de educación especial

- El Distrito recibe todos los planes escolares virtuales o de instrucción remota relacionados con la salud de todas las ubicaciones fuera del Distrito.
- El Distrito se comunicará con las escuelas fuera del distrito a través de teleconferencias, correo electrónico y reuniones virtuales (Google Meet, para logística y revisiones anuales o cualquier otra reunión del IEP. Todos los estudiantes de educación especial pueden acceder al plan de estudios en línea.
- La instrucción será diferenciada para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes (ESL/ELL, Educación Especial/504, En Riesgo, A Nivel de Grado, Dotados y Talentosos). La instrucción debe adaptarse a las necesidades individuales del estudiante en el método más apropiado para el aprendizaje remoto. Se harán las adaptaciones y modificaciones apropiadas para los estudiantes según su IEP y las necesidades individuales en todas las clases.
- Los horarios de aprendizaje remoto incluirán "horas de oficina virtual" del personal para estar más disponibles para los estudiantes, así como aumentar la comunicación con los estudiantes a través de plataformas en línea, como Google Meet y Google Classroom.
- El contenido de las tareas se modificará según las especificaciones de los Planes de Educación Individualizados, en la mayor medida posible.
- Si no se pueden realizar modificaciones y/o adaptaciones como resultado de la instrucción virtual o remota, se proporcionará un servicio compensatorio al reabrir la escuela.
- Los estudiantes considerados médicamente frágiles permanecerán en instrucción directa en el hogar con un maestro certificado. Se requerirá que el maestro mantenga un registro de instrucción en el hogar. Los estudiantes de educación general recibirán un mínimo de cinco horas por semana. Los estudiantes de educación especial recibirán un mínimo de diez horas por semana.

Servicios relacionados y seguimiento de servicios relacionados y progreso del estudiante

- Todos los servicios relacionados serán consistentes con los IEP de los estudiantes en la medida de lo posible.
- El habla, el asesoramiento, la terapia ocupacional y física se brindarán a través de teleterapia utilizando Google Meet.
- Todos los servicios relacionados restantes se contabilizarán antes de la instrucción virtual o remota obligatoria para garantizar la entrega precisa de los servicios relacionados restantes.
- Los padres serán notificados por escrito sobre la entrega de teleterapia para asesoramiento, terapia del habla, ocupacional y física.
- Se utilizarán servicios relacionados menos comunes, como consulta con maestros de sordos y horas de consulta de comunicación aumentativa y alternativa, para garantizar que todos los estudiantes tengan acceso al plan de estudios.
- Todas las sesiones de teleterapia se documentarán y todos los estudiantes elegibles para Medicaid seguirán registrados según sea necesario.

- Los administradores de casos revisarán semanalmente el progreso de los estudiantes revisando el "libro de calificaciones" en línea en la base de datos de estudiantes y consultando con los maestros de educación general y especial.
- Los enlaces a las actividades de apoyo dirigidas por los padres se proporcionarán electrónicamente y en copias impresas para cada área de servicio relacionada.
- Los servicios relacionados se proporcionarán a través de Google Meet según corresponda y según lo requiera el IEP del estudiante, y en la mayor medida posible. Los servicios se prestarán individualmente o en un grupo pequeño para los servicios designados. Los proveedores de servicios relacionados documentarán los servicios ofrecidos, los servicios proporcionados y el progreso de los estudiantes hacia sus metas y objetivos del plan de educación individual.

Comunicación y Seguimiento con Padres de Alumnos de Educación Especial

- Los administradores de casos se comunicarán con los padres semanalmente por correo electrónico, Google Classroom, teléfono y Google Meet.
- Todos los estudiantes de educación especial serán incluidos en estas conversaciones, incluidos los estudiantes colocados en entornos fuera del Distrito.
- Los administradores de casos del distrito se comunicarán con los administradores de casos fuera del distrito para garantizar que se brinden todos los servicios relacionados y se supervise el progreso.
- Todos los estudiantes que están programados para evaluaciones antes de la instrucción virtual o remota obligatoria recibirán un aviso por escrito de que las evaluaciones comenzarán inmediatamente después de la reapertura de la escuela.
- La información de contacto actual del administrador de casos está disponible en el sitio web del Distrito y los administradores de casos revisan el correo de voz y el correo electrónico del Distrito diariamente durante el horario de oficina virtual.

Reuniones virtuales del IEP, reuniones de planificación de evaluación y reuniones de identificación

- Todas las reuniones del IEP se llevarán a cabo virtualmente a través de Google Meet.
- Cualquier estudiante que se transfirió al Distrito inmediatamente antes de la instrucción virtual o remota obligatoria tendrá reuniones de "transferencia" o IEP de 30 días para discutir los IEP actuales y desarrollar IEP para el resto del año escolar 22-23.
- Las reuniones de planificación de evaluación inicial y las reuniones de planificación de reevaluación continuarán virtualmente a través de Google Meet.
- En caso de que se justifique la prueba, se notificará a los padres por escrito que estas evaluaciones comenzarán inmediatamente después de la reapertura de la escuela.
- En caso de que se completen las pruebas, la identificación y las reuniones iniciales del IEP se llevarán a cabo virtualmente.

Abordar las necesidades de los estudiantes que aprenden inglés (ELL)

- La instrucción será diferenciada para satisfacer las necesidades de todos los estudiantes (ESL/ELL, Educación Especial/504, En Riesgo, A Nivel de Grado, Dotados y Talentosos).
- Los maestros de ESL se reunirán con los estudiantes a través de Google Meet diariamente en su período normalmente programado para brindar instrucción de ESL.
- Los maestros de ESL proporcionarán recursos para ayudar a apoyar el aprendizaje remoto en todas las materias.
- Los maestros utilizarán el traductor de subtítulos cerrados de voz a texto de Google Meet para brindar asistencia e instrucción tanto en inglés como en los idiomas nativos de los estudiantes.
- Todas las comunicaciones escolares estarán disponibles en varios idiomas y la página web del Distrito ofrece opciones de traducción.
- Se proporcionarán recursos para padres y estudiantes en las páginas web de maestros de ESL para apoyar el aprendizaje remoto y ayudar a cerrar la brecha de comunicación.
- Los maestros de ESL y otro personal de apoyo ayudarán con la traducción de la correspondencia del Distrito relacionada con la instrucción virtual o remota.

Durante la instrucción remota, las responsabilidades del maestro de aula/educación especial incluyen:

- Google Meet diario con los estudiantes para tomar asistencia.
- Clases diarias de lectura, escritura, matemáticas.
- Publicación de tareas a través de Google Classroom
- Lecciones semanales de ciencias, estudios sociales, salud y otras materias obligatorias
- Instrucción en grupos pequeños o conferencias 1: 1 con estudiantes semanalmente

Durante la instrucción remota, las responsabilidades del maestro de área especial/educación física incluyen:

- Reunión a través de Google Meet con la clase en el período normalmente programado a través de Google Meet.
- Apoyar a las familias y los estudiantes para que accedan y participen en el aprendizaje remoto.
- Envío de planes de lecciones al director del edificio

Durante la instrucción remota, las responsabilidades de los consejeros de orientación incluyen:

- Liderar la instrucción en grupos pequeños en un entorno virtual.
- Crear lecciones mensuales de SEL para cada nivel de grado y programar tiempo para compartir esas lecciones con todas las clases.
- Busque sitios web, videos y enlaces de SEL para actividades accesibles que los maestros puedan incorporar en las lecciones.
- Apoyar a las familias y los estudiantes para que accedan y participen en el aprendizaje remoto.

- Se pueden agregar consejeros de orientación a las clases en línea como co-maestros según sea necesario para ayudar a los estudiantes con dificultades

Durante la instrucción remota, las responsabilidades de la enfermera escolar incluyen:

- Asegurarnos de que las vacunas estén al día en Génesis, ya que todavía debemos mantenerlas.
- Realización de telesalud para exámenes de detección según sea necesario
- Publicar lecciones de salud en Google Classroom (los temas pueden incluir: nutrición, hábitos de sueño, ejercicio, etiqueta respiratoria, etc.)

Durante la instrucción remota, las responsabilidades del especialista en integración de tecnología incluyen:

- Verifique con el personal en el edificio asignado para ayudar con problemas o problemas tecnológicos
- Consulte con los administradores para ver si las familias necesitan asistencia con la tecnología.
- Cree "videos instructivos" en las diferentes plataformas educativas que los maestros están usando y publíquelos en el sitio web del distrito para el personal, los padres y los estudiantes.

Durante la instrucción remota, las responsabilidades del maestro de habilidades básicas (Título 1) incluyen:

- Instrucción en grupos pequeños o conferencias 1: 1 con estudiantes de habilidades básicas durante períodos programados regularmente
- Investigue sitios web, videos y enlaces para actividades accesibles que los maestros pueden incorporar en lecciones para estudiantes con dificultades.
- Apoyar a las familias y los estudiantes para que accedan y participen en el aprendizaje remoto

Durante la instrucción remota, las responsabilidades del personal de apoyo/paraprofesionales incluyen:

- Participar en reuniones de clase de todo el grupo.
- Pregrabación de lecturas en voz alta y videos según las indicaciones del maestro.
- Proporcionar soporte en tiempo real durante las sesiones virtuales
- Investigar sitios web, videos y enlaces para actividades accesibles que los maestros pueden incorporar en las lecciones.
- Apoyar a las familias y los estudiantes para que accedan y participen en el aprendizaje remoto. Los asistentes de maestros deben agregarse a las clases en línea como co-maestros.
- Liderar la instrucción en grupos pequeños en un entorno virtual.
- Facilitar el componente virtual de las interacciones en línea sincrónicas.
- Se alienta a los asistentes 1: 1, 2: 1 y 3: 1 a realizar Google Meets con los estudiantes para ayudar en la instrucción.

Otras áreas de consideración

Oportunidades de aprendizaje acelerado : el personal continuará usando la instrucción personalizada I-Ready mientras se encuentre en forma remota como un medio de prácticas formativas para mejorar el acceso de los estudiantes y el dominio de los estándares de nivel de grado.

Además, ofrecemos el programa WAVE a los estudiantes para **ampliar las oportunidades de aprendizaje**. En caso de cierre de la escuela, estos programas se proporcionarán de forma remota.

Salud social y emocional de los estudiantes y el personal:

Tenemos SEL integrado como un área especial para estudiantes. Continuaremos implementando de forma remota y los consejeros de orientación continuarán con las sesiones de asesoramiento a través de Google Meet. También tenemos un proveedor de servicios externo, Acenda, que brinda asesoramiento externo a los estudiantes y continuará con esos servicios a través de Google Meet.

Acenda también brinda servicios al personal y continuará haciéndolo. Continuarán el desarrollo profesional con el personal del MTSS de apoyo en el área de salud mental. Si fuera necesario debido a un cierre prolongado, el desarrollo profesional se ofrecería de forma remota.

Las actividades extracurriculares y después de la escuela, los eventos nocturnos del Título I, las sesiones de información comunitaria y otras oportunidades de aprendizaje en persona dependerán del estado de cualquier emergencia de salud y las pautas asociadas de los CDC/NJDOH. Si podemos ofrecer de forma remota, lo haremos. No se proporcionará transporte para estos eventos después de la escuela mientras el distrito esté en un plan de aprendizaje remoto.

Nuestros proveedores de preescolar externos seguirán nuestro plan remoto para los estudiantes del distrito a los que atienden y se mantendrán en comunicación con el Director de Primera Infancia.